

ПОЛОЖЕНИЕ № 11

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»



М.Ю. Акимов М.Ю. АКИМОВ
« 15 » Февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина»

Мичуринск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, систему оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина» (далее – ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. N 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом и иными нормативными документами ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

2. Проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.3. Специалисты аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

2.4. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

2.5. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.6. Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- контроль выполнения индивидуального учебного плана аспиранта,

- обеспечение успешности процесса обучения и защиты диссертаций до окончания сроков обучения в аспирантуре.

3.2. Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

- контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета или кандидатского экзамена (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом; у аспирантов всех форм обучения),

- контроль успешности прохождения практической подготовки (у аспирантов всех форм обучения),

- контроль успешности проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР), подготовки диссертации, публикации научных статей, апробации результатов НИР на конференциях и т.п. в форме аттестации (научного доклада и его обсуждения) на заседании аттестационной комиссии.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 1 раз в год. Сроки промежуточной аттестации в текущем году утверждаются директором ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

3.4. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

3.5. На каждой промежуточной аттестации подводятся итоги за отчетный период обучения. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности или отчислении аспиранта.

3.6. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно- педагогических кадров по одному или нескольким показателям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

3.7. Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке.

3.8. Аспирантам, не прошедшим или прошедшим не полностью промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (продолжительная болезнь, командировка, трагические семейные обстоятельства и т.п.), по их письменному заявлению, заместителем директора по научной работе может быть разрешено пройти повторно полностью или частично промежуточную аттестацию в течение 3 месяцев. В этом случае аспирантам очной формы обучения, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендия может быть назначена только после прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» повторно создается аттестационная комиссия.

3.10. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые аспирантурой ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

3.11. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие индивидуальный план.

3.12. Ответственность за достоверность сведений, представленных при промежуточной аттестации, несет научный руководитель аспиранта.

3.13. Ответственность за организацию и контроль за проведением промежуточной аттестации несет заведующий аспирантурой.

3.14. По результатам промежуточной аттестации заведующим аспирантурой ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» принимается решение о дальнейшем обучении и/или стипендиальном обеспечении аспирантов, которое утверждается приказом директора ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

4. Требования к аттестации аспирантов

4.1. Структура образовательной и научно-исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный учебный план аспиранта.

4.2. На аттестации оценивается выполнение всех видов работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта.

4.3. Аспирант при прохождении аттестации может быть аттестован:

- при выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «отлично»;
- незначительное отставание в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «хорошо»;
- значительное отставание в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «удовлетворительно».

4.4. Аспирант при прохождении аттестации может быть не аттестован при невыполнении индивидуального учебного плана.

4.5. Для оценивания выполнения индивидуального плана аспирантом используются Компоненты промежуточной аттестации, критерии оценки и отчетность (по различным формам и срокам обучения) - Приложение 1.

4.6. Аспирантам очной формы обучения, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, не имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», назначается государственная стипендия на следующий семестр (период между двумя промежуточными аттестациями). Компоненты промежуточной аттестации, критерии оценки и отчетность (по различным формам и срокам обучения) приведены в Приложении 1.

4.7. Аспирантам очной формы обучения, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, но имеющим оценку «удовлетворительно» хотя бы по одной из дисциплин, государственная стипендия на следующий семестр не назначается.

4.8. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

5. Порядок аттестации

5.1. Полугодовая аттестация включает в себя отчет аспиранта на заседании аттестационной комиссии о выполнении индивидуального учебного плана, в том числе отчет по НИР. Для оценивания выполненной работы за отчетный период используются Компоненты промежуточной аттестации, критерии оценки и отчетность по различным формам и срокам обучения, которые приведены в Приложении 1. По результатам аттестационная комиссия выносит решение:

- аттестовать с оценкой «отлично» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований, подготовке диссертации);
- аттестовать с оценкой «хорошо» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать с оценкой «удовлетворительно» (1. в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно»; 2. при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального учебного плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

- не аттестовать с оценкой «неудовлетворительно» и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

5.2. Годовая аттестация включает все пункты полугодовой аттестации. Результаты годовой аттестации утверждаются директором ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина». Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения, об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» и оформляется приказом.

6. Формы отчетности аспиранта

6.1. Для прохождения аттестации аспирант составляет отчет согласно Приложению 2 в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и годом обучения.

6.2. Информацию об утверждении темы, индивидуального плана, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет аспирантура ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

6.3. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного аттестационной комиссией.

6.4. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

6.5. После прохождения промежуточной аттестации аспирант представляет в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

- отчет по НИР, подписанный научным руководителем;

- аттестационный лист, подписанный научным руководителем, заведующим аспирантурой ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» (бланк годовой аттестации дополнительно подписывается заместителем директора по научной работе ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»).

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».
« 04 » февраля 2017 г., протокол № 1.

Заведующий аспирантурой _____ Ламонов _____ Ламонов В.В.

Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе _____ Каширская _____ Каширская Н.Я.

Компоненты промежуточной аттестации, критерии оценки и отчетность аспирантов очной формы обучения (нормативный срок обучения - 4 года)

I год обучения, 1-й семестр:

- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет,
- практика в рамках научно-исследовательской работы,
- аттестация (минимально необходимые компоненты: тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»; начато изучение литературы по теме диссертации; составлен индивидуальный учебный план).

I год обучения, 2-й семестр:

- дисциплина «История и философия науки» – кандидатский экзамен,
- дисциплина «Иностранный язык» – кандидатский экзамен,
- аттестация (минимально необходимые компоненты: проведено детальное изучение литературы по теме диссертации; составлен детальный план НИР; список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации (при наличии)).

II год обучения, 3-й семестр:

- специальная дисциплина учебного плана – кандидатский экзамен,
- аттестация (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных, собранных за I год обучения, и литературных данных; подготовлен план апробации НИР на конференциях), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации (при наличии).

II год обучения, 4-й семестр:

- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет,
- аттестация (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; подготовлен план публикаций в журналах Перечня ВАК [аналитического обзора литературы по теме, собственных экспериментальных данных], подготовлен план апробации НИР на конференциях; написан первый рабочий вариант как минимум двух глав диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

III год обучения, 5-й семестр:

- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет,
- аттестация (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; 1 научная статья подана в журнал Перечня ВАК; написан первый рабочий вариант как минимум двух глав диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

III год обучения, 6-й семестр:

- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет,
- аттестация (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; по теме диссертации имеется (совокупно) 1 научная статья, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); очное/заочное участие в одной региональной, всероссийской, всероссийской с международным участием или международной конференции; написан первый полный рабочий вариант диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

IV год обучения, 7-й семестр:

- педагогическая практика – письменный отчет и зачет,
- аттестация (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; по теме диссертации имеется (совокупно) 2 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); очное/заочное участие в одной региональной, всероссийской, всероссийской с международным участием или международной конференции; написанный полный рабочий вариант диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

IV год обучения, 8-й семестр:

- аттестация (минимально необходимые компоненты: научный доклад о результатах научно-квалификационной работы (диссертации); по теме диссертации имеется (совокупно) 3 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено индексацией статьи в РИНЦ, размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); очное/заочное участие в одной региональной, всероссийской, всероссийской с международным участием или международной конференции; итоговый вариант диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

_____ М.Ю. Акимов
« _____ » _____ 2017 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____
(шифр и наименование)
Научная специальность _____
(шифр и наименование)
Год обучения и семестр _____
Период обучения с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
Форма обучения (очная/заочная) _____
Структурное подразделение _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

ОТЧЕТ АСПИРАНТА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Научно-исследовательская работа аспиранта (заполняется аспирантом):

Тема диссертации: _____

Теоретическая работа: _____

Экспериментальная работа: _____

Публикации: _____

Участие в научных конференциях: _____

Аспирант _____ / _____ /

2. Заключение научного руководителя:

Научный руководитель: _____ / _____ /

3. Учебная работа аспиранта

Освоение учебных дисциплин/практическая подготовка:

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики	Количество зачетных единиц	Результаты освоения
1.	Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	1 з.е.	ЗАЧЕТ
2.	Научно-исследовательская практика	3 з.е.	ЗАЧЕТ

Сдача кандидатских экзаменов:

№ п/п	Название предмета	Оценка	Дата сдачи экзамена

Заведующий аспирантурой _____ / _____ /

Заключение аттестационной комиссии: _____

Оценка (по пятибалльной системе): _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.