

ПОЛОЖЕНИЕ № 21

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора  
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»



М.Ю. Акимов М.Ю. Акимов  
« 15 » апреля 2017 г.

**ПОРЯДОК**  
оформления и выдачи справок об обучении  
или о периоде обучения в аспирантуре  
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

Мичуринск, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает образец справки об обучении или периоде обучения (далее – справка), а также определяет порядок оформления и выдачи данной справки лицам, обучающимся в Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина» (далее – ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина») по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям подготовки в аспирантуре;

- Уставом и иными локальными актами ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по письменному заявлению обучающегося.

1.4. Образец справки самостоятельно устанавливается ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

1.5. Для обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также отчисленных из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», справка оформляется и выдается Аспирантурой.

1.6. Для лиц, зачисленных в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатского экзамена), справка оформляется и выдается ученым секретарем ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

1.7. Справка не выдается обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию.

1.8. Справка регистрируется в книге выдачи справок об обучении, выдается обучающемуся лично под роспись или доверенному лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

## 2. Оформление и выдача справок установленного образца

2.1. Образец справки об обучении устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Справка оформляется на официальном бланке ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

2.3. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именительном падеже).

2.4. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме.

2.5. Дата рождения указывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

2.6. После слов "Документ о предшествующем уровне образования" указывается наименование документа об образовании (диплом о высшем профессиональном

образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в аспирантуру, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").

2.7. После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) обучение в" указываются соответственно год поступления (четыре арабские цифры) и год окончания обучения (четыре арабские цифры), а также полное официальное наименование Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Медико-генетический научный центр». Если обучающийся начинал обучение в другом учреждении и при поступлении представил справку об обучении в образовательном учреждении (академическую справку, после слов "Поступил(а) в" указывается дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах. Другие вузы, в которых также мог обучаться студент (слушатель), не указываются. Далее в скобках делается запись о форме обучения ("очная форма", "очно-заочная (вечерняя) форма", "заочная форма", "экстернат").

2.8. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»), просит выдать ему справку об обучении в образовательном учреждении, то после слов "Завершил (а) обучение в" указываются слова "Продолжает обучение", а вместо номера и даты приказа об отчислении указывается: "Справка выдана по требованию".

2.9. В строке «Направление подготовки (специальность)» указывается цифровой код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки (специальности) по которой обучается/обучался аспирант.

2.10. В строке, содержащей запись "Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения", указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный образовательным стандартом направления обучения/ специальности, по которой обучается/обучался аспирант, для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения (очная, заочная). Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом "лет" или "года".

2.11. В строке «Практики» указываются наименование практик (педагогическая, производственная (клиническая), научно-исследовательская), трудоемкость практики в зачетных единицах; продолжительность практики (цифрами, в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); вид контроля, предусмотренный базовым учебным планом; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи, за каждую практику (вид научно-исследовательской работы).

2.12. В строке «Итоговые государственные экзамены» указывается наименование экзамена, трудоемкость в зачетных единицах; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи за экзамен.

2.13. В строке «Представление научно-квалификационной работы» указывается тема научно-квалификационной работы (диссертации), трудоемкость в зачетных единицах; оценка, указанная в виде числовой записи и оценка, указанная в виде текстовой записи, за научно- квалификационную работу (диссертацию).

2.14. В таблице указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы по прилагаемому образцу.

2.15. В случае, если лицо, получающее справку, не проходило практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло научно-квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается, соответственно:

- «не выполнял(а)»;
- «не проходил(а)»;
- «не сдавал(а)»;
- «не выполнял(а)».

2.16. Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом.

2.17. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью. Подводится черта, под которой пишутся слова: «Конец документа. Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц» (называется количество страниц). Если обучающийся был отчислен, то ниже под таблицей указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции: "Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, N \_\_\_\_\_".

2.18. Дата выдачи справки оформляется с указанием числа (цифрами).

2.19. После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Документ, составленный с ошибками, считается недействительным.

2.20. Копии выданных справок хранятся в архиве ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

### 3. Выдача дубликатов справок об обучении в образовательном учреждении

3.1. Дубликат справки об обучении в образовательном учреждении выдается лицам, обучавшимся в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»:

- взамен утраченной справки об обучении в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»;
- взамен справки об обучении в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», содержащей ошибки, обнаруженные обучающимся после ее получения;

3.2. Дубликат справки об обучении в образовательном учреждении выдается на основании личного заявления обучавшегося и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

3.3. Копия выданного дубликата справки об обучении, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в архиве ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

### 4. Ведение журнала учета и выдачи справок об обучении

Форма журнала учета и выдачи справок об обучении.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата получения справки	Подпись лица, получившего справку
1.					
2.					

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина». « 02 » февраля 2017 г., протокол № 1.

Заведующий аспирантурой Ламонов Ламонов В.В.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе Каширская Каширская Н.Я.

*Приложение №1 к Порядку оформления и выдачи справок  
об обучении или о периоде обучения в аспирантуре  
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»*

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_**  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования

Поступил(а)

Завершил(а) обучение

Направление подготовки (специальность)

Нормативный срок обучения по очной форме

Практики и (или) виды научно-исследовательской работы:

Итоговые государственные экзамены

Представление научно-квалификационной работы

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Количество зачетных единиц	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.				Председатель –  Члены:

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Директор ФГБНУ «ФНЦ  
им. И.В. Мичурина»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.