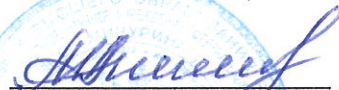


ПОЛОЖЕНИЕ № 12

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора  
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

  
М.Ю. АКИМОВ  
« 15 » Февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина»

Мичуринск, 2017

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина» (далее ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. N 842 (ред. от 30.07.2014 г.) "О порядке присуждения ученых степеней";

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом и иными локальными актами ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с настоящим Положением.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация, установленная ФГОС ВО по соответствующей программе, и выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается диплом об окончании аспирантуры образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.



Обучающийся по программам аспирантуры, не прошедший одно государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) по уважительной причине, допускается к защите научно-квалификационной работы.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после первоначального срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» на период времени, установленный организацией, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.10. За прохождение итоговой государственной аттестации и выдачу документа об образовании плата не взимается.

## **2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

2.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.4. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.5. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки.

2.6. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы аспирантуры требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации в соответствии с ФГОС ВО и выдаче документа об образовании и о квалификации.

2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ФАНО России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации по представлению ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» (Приложение 1).

2.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



2.9. Список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий представляется заведующим аспирантурой в соответствии с п. 2.7 настоящего положения с приложением подтверждающих документов и рассматривается на Ученом совете ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

2.10. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», - на основании приказа).

2.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.12. Состав комиссий утверждается приказом директора ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» не позднее, чем за месяц до даты начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.13. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.14. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.15. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организаций, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается её секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.17. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.18. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседаниях. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.19. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 2 – для орд).



2.20. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.21. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

2.22. Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о проведении государственной итоговой аттестации по утвержденной форме, который в течение двух недель после окончания аттестации передается в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» (Приложение 3).

2.23. Итоги итоговой государственной аттестации рассматриваются на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», после чего отчет председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается директором ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

### **3. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры**

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.2. Государственный экзамен проводится по дисциплине образовательной программы, результаты освоения которой имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности, в соответствии с направлением подготовки ФГОС ВО и направленностью программы аспирантуры.

3.3. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Ученым советом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

3.4. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.5. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.6. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

3.7. Основные научные результаты научно-квалификационной работы аспиранта должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций).

3.8. Научно-квалификационная работа аспиранта должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист,



введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

3.9. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы состоит из теоретического обобщения, изложения и критического анализа основных результатов, которые получены лично диссертантом в процессе исследовательской работы и опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Научный доклад содержит оценку научной новизны и практической значимости исследования, результат его внедрения в науку и практику.

3.10. В научном докладе должен быть описана проблема исследования, обозначена актуальность работы, новизна и положения, выносимые на защиту. Содержание научного доклада структурируется автором диссертации на основе комплекса задач исследования и/или структуры текста научно-квалификационной работы. В тексте научного доклада приводится ссылка на работы автора подготовленной научно-квалификационной работы, где отражены основные научные результаты исследования.

3.11. Объем научного доклада сопоставим с объемом автореферата. Текст научного доклада сдается в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в переплетенном виде в формате А4.

3.12. Оформление научно-квалификационной работы и научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры**

4.1. Итоговая государственная аттестация обучающихся по программам аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» проводится в сроки, предусмотренные учебным планом (в том числе индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком.

4.2. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена, представления научно-квалификационной работы и предэкзаменационных консультаций согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается приказом директора ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»,

4.3. Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена.

4.4. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями составляет не менее 7 календарных дней.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

4.6. Программы государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.



4.7. Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации для аспирантов.

4.8. Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам.

4.9. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

4.10. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

4.11. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.12. Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.13. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.14. Научно-квалификационные работы аспирантов подлежат внутреннему рецензированию. Для проведения рецензирования назначается рецензент из числа научно-педагогических работников, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы аспиранта, а также актуальные публикации по теме исследования за последние пять лет.

4.15. Рецензент назначается ученым секретарем по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее чем за 30 дней до даты представления научного доклада о результатах подготовки научно-квалификационной работы.

4.16. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта, предварительно осуществив проверку текста на неправомерные заимствования любой системой проверки типа «Антиплагиат».

4.17. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией и отзывом научного руководителя в срок не позднее чем за 7 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.18. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим положением. Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.19. На представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, вопросы аспиранту и ответы на них, оглашение рецензий, отзыва научного руководителя, закрытое совещание государственной экзаменационной комиссии и оглашение решения отводится 1 час в расчете на одного аспиранта.

4.20. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол по утвержденной форме. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированности компетенций, о знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.



4.21. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.22. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.23. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выставляется в защищенном виде в портфолио аспиранта в электронной информационно-образовательной среде ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина». Научно-квалификационная работа аспиранта после процедуры представления научного доклада возвращается автору.

## **5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной



комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные организацией.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».  
« 02 » февраля 2017 г., протокол № 1.

Заведующий аспирантурой Ламонов Ламонов В.В.

Согласовано:

Заместитель директора  
по научной работе Каширская Каширская Н.Я.



*Приложение №1*  
*к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации*  
*обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров*  
*в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»*

Список председателей государственных экзаменационных комиссий  
 по программам \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
 в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
 «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина»

№ п/п	Код наименования направления подготовки/ специальности	Фамилия, имя, отчество председа- теля ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Ученое звание, серия, но- мер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание	Реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер, серия и номер, дата выдачи, срок действия, номер приложения)	Реквизиты свидетель- ства о государствен- ной аккредитации по УГС, к которой относится направле- ние подготовки/спе- циальность (регистра- ционный номер, серия и номер, дата выдачи, срок действий, номер приложения)
1.							
2.							

Директор ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

Приложение №2  
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора  
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

\_\_\_\_\_ М.Ю. Акимов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**приема государственного аттестационного испытания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден  
Приказом по ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_-А.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Секретарь комиссии:

**СЛУШАЛИ:**

**государственную итоговую аттестацию по специальности « \_\_\_\_\_ »**

**аспиранта \_\_\_\_\_**  
(Ф. И. О. полностью)

**Результаты государственного аттестационного испытания:**

**I. Тестовый контроль:**

Число правильных ответов в %: \_\_\_\_\_; Оценка: \_\_\_\_\_

**II. Оценка освоения практических навыков:**

Вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Характеристика ответов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

III. Собеседование по специальности:

Вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**считать, что** \_\_\_\_\_ **успешно прошел/не прошел**  
(Ф. И. О. полностью)

**государственную итоговую аттестацию с оценкой** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **присвоить/отказать в присвоении**  
(Ф. И. О. полностью)

**квалификацию(и)** \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

**по специальности** \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Результаты голосования членов комиссии: «ЗА» \_\_\_\_\_ человек, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ человек.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ/НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ**

---

Структура отчета:

- 1. Состав государственной экзаменационной комиссии.**
- 2. Перечень и этапы государственных аттестационных испытаний.**
- 3. Анализ результатов сдачи государственного экзамена**
  - 3.1. Структура и содержание экзаменационных материалов
  - 3.2. Результаты аттестационного испытания
  - 3.3. Общий анализ знаний выпускников. Выявленные недостатки.
  - 3.4. Перечень документов, рассмотренных и подготовленных Государственной экзаменационной комиссией
  - 3.5. Замечания и рекомендации по организации работы Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.
- 4. Общее заключение и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки.**
- 5. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по результатам Государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам соответствующих документов об образовании и о квалификации.**

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /