

ПОЛОЖЕНИЕ № 14

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»


М.Ю. Акимов
« 15 » Февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина»
и хранения информации об этих результатах

Мичуринск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина» (далее – ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»;

- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в течение всего периода обучения.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программы аспирантуры

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы аспирантов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений и навыков аспирантов.

2.2. ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программы аспирантуры относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, тестирований, контрольных работ, рефераты, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о прохождении практик, выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочими программами дисциплин, а также научные руководители аспирантов в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

2.5. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся проводится в формах и в порядке, установленных ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

3. Цели формирования портфолио аспиранта

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры осуществляется путем формирования портфолио аспиранта (далее – портфолио).

3.1. Целью создания портфолио является накопление и представление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста будущего преподавателя и/или исследователя для обеспечения эффективного мониторинга, учета и контроля образовательной и научно-исследовательской деятельности аспиранта, качества освоения компетенций.

3.3. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений аспиранта в процессе обучения.

3.4. Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных, общепрофессиональных и универсальных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

3.5. Для научного руководителя портфолио позволяет:

- получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта.

3.6. Информация, содержащаяся в портфолио, используется для оценки уровня сформированности компетенций при прохождении обучающимся промежуточной аттестации, а также при прохождении итоговой государственной аттестации.

4. Порядок формирования электронного портфолио аспиранта

4.1. Портфолио формируется аспирантом самостоятельно. Контроль за качеством, полнотой и регулярностью формирования портфолио осуществляется научным руководителем.

4.2. В состав портфолио входят:

- персональные данные;
- автобиография;
- сведения о научно-исследовательском и педагогическом опыте аспиранта до поступления в аспирантуру (документы об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой, свидетельства об изобретениях, список научных публикаций и т.д.);
- сведения о результатах освоения программы аспирантуры (результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций, рефераты, проекты, эссе, доклады и другие виды выполненных аспирантом учебных работ согласно рабочим программам осваиваемых дисциплин, а также результаты тестового контроля, результаты сдачи кандидатских экзаменов и т.д.);
- сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (аннотация диссертационной работы, материалы этической экспертизы, рабочие материалы по

проводимому исследованию, методики, главы (фрагменты) диссертации, сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой диссертации, библиография прочитанных по теме работы литературных источников, список опубликованных аспирантом работ по теме диссертации и т.д.);

- результаты педагогической практики (отчет о практике, методические разработки собственно проведенных занятий, разработанные к занятиям учебно-методические материалы и оценочные средства, отзывы научного руководителя, других специалистов о качестве проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта).

4.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

4.4. Сведения, содержащиеся в портфолио, обновляются не реже двух раз в год.

4.5. Портфолио создается на электронном и бумажном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина». Портфолио в электронном виде (электронное портфолио) размещается и регулярно обновляется в электронной информационно-образовательной среде ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися программ аспирантуры относятся:

- индивидуальный учебный план обучающегося,
- портфолио обучающегося,
- учебная карточка обучающегося,
- экзаменационный лист обучающегося,
- аттестационный лист обучающегося,
- протокол приема экзамена;
- зачетная ведомость,
- протокол заседания комиссии (приемной, экзаменационной, апелляционной, аттестационной),
- отчет о прохождении практики (педагогической, в рамках научно-исследовательской работы, клинической),
- отчет аспиранта о выполнении научно-исследовательской работы.

5.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ аспирантуры является электронная база данных по образовательной деятельности ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», включая электронную информационно-образовательную среду.

5.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ осуществляется с помощью учебных карточек (бумажные носители).

5.5. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся отражаются в аттестационном листе, протоколах аттестационной (государственной экзаменационной) комиссии, индивидуальном плане аспиранта, учебной карточке и портфолио обучающегося.

5.6. Индивидуальные учебные планы, отчеты о прохождении практики и портфолио обучающихся после завершения обучения хранятся в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» пять лет.

5.7. Аттестационные листы, экзаменационные листы, протоколы приема экзаменов и учебные карточки хранятся в личных делах обучающихся.

5.8. Протоколы заседаний приемных, экзаменационных, апелляционных, аттестационных комиссий хранятся в установленном порядке в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» 75 лет.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».
« 02 » февраля 2017 г., протокол № 1.

Заведующий аспирантурой Ламонов Ламонов В.В.

Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе Каширская Каширская Н.Я.