

ПОЛОЖЕНИЕ № 77

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора  
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

  
« 15 » февраля 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности аспирантов  
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

Мичуринск, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантами очной и заочной форм обучения Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина» (далее – ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- Уставом и иными локальными актами ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

1.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается индивидуальная форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании соответствующего Положения.

1.5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов осуществляется на базе ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

1.6. Организацию практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляют Аспирантура и подразделения ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», за которыми закреплены аспиранты для выполнения научно-исследовательской работы.

1.7. В качестве структурного подразделения Аспирантура ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»:

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам организации проведения практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- представляет распоряжение о направлении аспиранта для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- проводит совещание с руководителем практики, заведующими структурными подразделениями ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», ответственными за подготовку аспирантов по вопросам организации и итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соответственно в начале и в конце практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

2.1. Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является знакомство аспирантов с принципами

организации научно-исследовательской работы в лабораториях ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», формирование у аспирантов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков работы с объектами научных исследований, овладение основными методиками проведения экспериментов.

2.2. В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты должны овладеть:

- навыками планирования и проведения экспериментальных исследований по направленности образовательной программы (научной специальности);

- навыками анализа и обобщения полученных экспериментальных данных;

- приемами, методами и способами представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- программными продуктами, используемых при проведении научных исследований;

- навыками публичной дискуссии и защиты научных идей.

### **3. Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

3.1. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными учебными планами аспирантов.

3.2. Сроки прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее программа устанавливаются согласно утвержденному индивидуальному учебному плану аспиранта руководителем практики, заведующим структурным подразделением ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», к которому прикреплен аспирант для выполнения научно-исследовательской работы, и согласовываются с аспирантурой ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

3.3. Основанием допуска к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем аспиранта и заведующим структурным подразделением ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», к которому прикреплен аспирант для выполнения научно-исследовательской работы (в соответствии с Приложением №1).

3.4. Директор ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» издает приказ об организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов.

### **4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

4.1. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы (диссертации) аспиранта.

4.2. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в соответствии с Приложением №2).

4.3. Индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждается заведующим структурным подразделением ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», к которому прикреплен аспирант для научно-исследовательской работы.

4.4. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет руководитель практики.

4.5. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является самостоятельная работа с консультациями у руководителя практики.

4.6. В ходе прохождения практики аспирант должен:

- освоить правила работы в лаборатории;
- ознакомиться с основными направлениями деятельности лаборатории;
- ознакомиться с современной научной литературой по теме, предложенной руководителем практики;
- спланировать экспериментальное исследование по теме практики;
- провести экспериментальное исследование в соответствии с планом;
- обобщить и проанализировать результаты экспериментального исследования;
- подготовить отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- представить результаты экспериментального исследования в виде доклада на лабораторном или межлабораторном семинаре.

4.7. На основании представленного отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва руководителя практики о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранту выставляется зачет.

## **5. Отчетная документация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

5.1. По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант в течение 10 календарных дней после ее окончания предоставляет в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- отзыв руководителя практики о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **6. Права и обязанности аспиранта**

6.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6.2. В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант обязан:

- Выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, тщательно готовиться к каждому занятию.

- Подчиняться правилам внутреннего распорядка ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- В течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6.3. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

## 7. Обязанности руководителя практики

7.1. Руководство практикой аспиранта по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет руководитель практики, назначаемый распоряжением директора ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» из числа профессорско-преподавательского состава. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь опыт научно-педагогической работы не менее 5 лет.

7.2. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует задания, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

7.3. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации экспериментального исследования;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке результатов экспериментального исследования,
- предоставляет заключение об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».  
« 02 » февраля 2017 г., протокол № 1.

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ламонов \_\_\_\_\_ Ламонов В.В.

Согласовано:

Заместитель директора  
по научной работе \_\_\_\_\_ Каширская \_\_\_\_\_ Каширская Н.Я.

*Приложение №1 к Положению о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»*

Директору ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на прохождение практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

Прошу допустить меня к прохождению научно-исследовательской практики с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по научно-исследовательской практике обязуюсь  
предоставить руководителю практики до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись аспиранта)

Научный руководитель  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Заведующий структурным подразделением  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения (очная/заочная), год обучения \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
(Название структурного подразделения)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень и звание)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Аспирант  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

#### о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения (очная/заочная), год обучения \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
(Название структурного подразделения)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень и звание)

Сроки прохождения практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_





7. Выводы

---

---

---

---

---

Аспирант

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

