

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина» (далее – ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Уставом и иными локальными актами ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (далее ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Потребитель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» также осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, лабораторно-практических занятий), оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности, и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;

- ликвидация академической задолженности, передача контрольных работ, зачетов, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация), итоговая аттестация;
- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. До начала учебного года (до начала образовательного процесса) ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» обеспечивает следующее:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся по основным образовательным программам.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг. Издаёт прейскурант цен на образовательные услуги, утверждаемый приказом директора ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

2.1.4. Разрабатывает форму договора и, при необходимости дополнительных соглашений и приложений к нему, на оказание платной образовательной услуги.

2.1.5. Составляет Перечень документов, предоставляемых Потребителем и (или) Заказчиком для заключения договора, необходимых при оказании каждого вида платной образовательной услуги (заявление, документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика и др.). Перечень утверждается директором ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

2.1.6. Для оказания образовательной услуги по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Перечень документов, предоставляемых Потребителем и (или) Заказчиком, является частью Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», утвержденных директором.

2.1.7. Обеспечивает Потребителя и (или) Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.8. Принимает необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

Для оказания образовательной услуги по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре прием документов осуществляется с учетом утвержденных директором Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

2.1.10. Издаёт приказ о зачислении Потребителя на обучение в аспирантуру или другой вид обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.11. Оформляет, ведет и хранит Личные дела обучающихся. В состав Личного дела обязательно входят документы, являющиеся основанием к зачислению в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, копия документа, выданного по окончании обучения. Срок хранения Личного дела устанавливается в локальными нормативными актами ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

2.1.12. Утверждает график учебного процесса, расписание занятий.

2.2. Во время оказания платных образовательных услуг ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» обеспечивает следующее:

2.2.1. Контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.2. Контроль исполнения Потребителем / Заказчиком договорных обязательств.

2.3. По окончании оказания платных образовательных услуг ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» обеспечивает следующее:

2.3.1. Издаёт приказ об отчислении Потребителей из аспирантуры или завершении обучения в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.3.2. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую (государственную) аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Потребителю и (или) Заказчику возможность их выбора.

3.2. Способами доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», информация на официальном сайте ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

3.3. Информация, доводимая до Потребителя и (или) Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, порядок их оплаты;
- порядок (условия) приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Информация доводится до Потребителя и (или) Заказчика на русском языке.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается после предоставления Потребителем и (или) Заказчиком документов, предусмотренных Перечнем для конкретного вида образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Договор от имени ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» подписывает директор или лицо, уполномоченное директором в установленном законодательством порядке.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя и (или) Заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Потребителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Потребителя и (или) Заказчика, телефон и адрес Потребителя и (или) Заказчика;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя и (или) Заказчика, телефон (указывается в случае, если Потребитель не является Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя и (или) Заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- перечень (вид) образовательной услуги, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Потребителю и (или) Заказчику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.3. Изменение договора допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями договора. Изменения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью договора.

5. Контроль за выполнением договорных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг

5.1. Организация контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется заместителем директора по научной работе;

5.2. Контроль выполнения договорных обязательств возлагается на аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5.3. Бухгалтерия не реже чем один раз в полугодие готовит информацию о задолженности по оплате обучения и направляет ее в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств по оплате услуг.

6. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты определяется в договоре (или дополнительном соглашении к договору) по соглашению между Исполнителем и Потребителем / Заказчиком.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом директора до начала обучения на основании расчета стоимости соответствующей услуги.

6.3. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

6.4. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

6.5. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае задержки оплаты на срок более 10 рабочих дней ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».
« 02 » февраля 2017 г., протокол № 1.

Заведующий аспирантурой *Ламонов* Ламонов В.В.

Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе *Каширская* Каширская Н.Я.