

ПОЛОЖЕНИЕ № 27

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»


« 12 »  2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления обучающихся и восстановления
в число обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

Положение
о порядке отчисления обучающихся и восстановления
в число обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральном научном центре имени И.В. Мичурина»

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральном научном центре имени И.В. Мичурина»(далее - ФГБНУ«ФНЦ им. И.В. Мичурина») определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося и порядок восстановления в число обучающихся.

1.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ФГБНУ«ФНЦ им. И.В. Мичурина», а также для лиц, обучающихся в ФГБНУ«ФНЦ им. И.В. Мичурина»по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее –программ подготовки - ПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), Уставом и иными локальными нормативными актами.

2. Причины отчисления

2.1. Отчисление из числа аспирантов ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» производится по следующим основаниям:

- досрочно;
- в связи с завершением обучения, завершением основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации.

2.2. Досрочное отчисление из числа аспирантов ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» осуществляется:

2.2.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом на военную службу, если обучающийся не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска

2.2.2. по инициативе ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», в том числе:

- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» и Правилами внутреннего распорядка;
- за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам, научно-исследовательским работам, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности (при условии, что ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение или нарушение обязанностей и (или требований), предусмотренных Положением об аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»;

- за неявку по окончании срока академического отпуска в течение 30 учебных дней;

- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

- в случае установления нарушения порядка приема в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»:

- по медицинским показаниям;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в иных случаях, когда отчисление аспиранта обусловлено невозможностью продолжения обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

3. Основания отчисления

3.1. Основанием для отчисления из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

3.2. Отчисление из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося при отсутствии академической задолженности на момент написания заявления в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

3.3. Отчисление из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося, при наличии подтверждающих документов.

3.4. Отчисление из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации

3.5. Отчисление обучающегося в связи с призывом в армию или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании личного заявления и соответствующего документа;

3.6. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам производится на основании представления докладной записки заведующим отделом аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

3.7. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий производится на основании представления докладной заведующего отделом аспирантуры директору ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»;

3.8. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

- если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине;
- если аспирант не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- если аспирант не предоставил в установленный срок диссертацию к защите;
- если аспирант получил неудовлетворительную оценку на защите

диссертации.

3.9. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению научного руководителя в течение 10 дней, если аспирант до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

3.10. Причиной отчисления аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение аспирантом вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах. До издания приказа об отчислении аспиранта заведующим аспирантурой должно быть затребовано от аспиранта объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от аспиранта объяснений в письменной форме заведующий аспирантурой подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

3.11. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от аспиранта не является причиной для прекращения процедуры отчисления. В случае отказа аспиранта дать письменные объяснения заведующий аспирантурой составляет соответствующий акт в присутствии аспиранта за подписью не менее трёх лиц, включая научного руководителя. Отказ аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.12. Обучающийся пропустил суммарно более 30 учебных дней в течение семестра (полугодия) и (или) суммарно более 30% занятий контактной работы обучающегося с преподавателем по дисциплине (модулю), реализуемых по фронтальному принципу или 50% занятий контактной работы обучающегося с преподавателем по дисциплине (модулю), реализуемых по цикловому принципу, 30% учебных дней, отведённых на практику, согласно расписанию занятий

(учебному плану, программе дисциплины (модуля), программе практики соответствующей образовательной программы) без уважительной причины, подтвержденной документально.

3.13. Отчисление обучающегося за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов производится в соответствии с локальными нормативными актами ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

3.14. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

3.15. Отчисление по состоянию здоровья проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления аспиранту академического отпуска и проводится по его заявлению при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

3.16. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС или иными документами, подтверждающими смерть обучающегося, выданными уполномоченными органами.

3.17. Отчисление обучающегося за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных учебных планах, студенческих билетах и других документах), производится на основании представления организационно – аналитического отдела.

3.18. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании

решения суда.

3.19. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты производится на основании представления заведующего отделом аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в соответствии с нормативным локальным документов ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

4. Процедура отчисления

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

4.2. Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения аспирантом образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестация (представления научного доклада об основных результатах подготовки научно- квалификационной работы (диссертации). После прохождения итоговой аттестации аспирант подлежит отчислению в связи с окончанием ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в 10-дневный срок.

4.3. В случае если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» прекращаются с даты его отчисления, за исключением обучающегося по договору о целевом обучении, зачисленному в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» для обучения в рамках квоты целевого приёма.

4.5. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется директору заведующим отделом аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

4.6. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

4.6.1. По основаниям, предусмотренным в пунктах 3.2 – 3.3, 3.158–

3.16 настоящего Положения - в течение 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления или подачи представителями обучающегося свидетельства о смерти или иных документов, подтверждающих смерть обучающегося, выданных уполномоченными органами.

4.6.2. По основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения - в течение пяти рабочих дней, не считая дня подачи обучающимся соответствующего заявления.

4.6.3. По основаниям, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Положения - не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы отчисление происходит по окончании каникул.

4.6.4. По основаниям, предусмотренным в пункте 3.13 настоящего Положения - не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации.

4.6.5. По основаниям, предусмотренным в пункте 3.12 настоящего Положения - не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления. Кроме того, по основаниям, предусмотренным в пункте 3.19 настоящего Положения отчисление лица, обучающегося на договорной основе, производится в течение 10 рабочих дней после истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору.

4.6.6. По основаниям, предусмотренным в пунктах 3.13-3.14, 3.18 настоящего Положения - не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

4.7. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.2, 3.8, 3.10, 3.13 – 3.14, 3.17 – 3.19 настоящего

Положения не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.2-3.3, 3.15 настоящего Положения.

4.8. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, обучающийся должен представить в течение трех рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. По истечении указанного срока в случае непредставления оправдательных документов заведующий отделом аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» запрашивают у обучающегося объяснения в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.9. Датой отчисления из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

4.10. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами 3.7, 3.8, 3.10, 3.17 настоящего Положения обучающийся должен быть уведомлен о необходимости представить объяснения в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана или индивидуального учебного плана, либо по факту совершенного им проступка (нарушения).

Уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», так и путем составления письменного документа, подписанного директором или заведующим отделом аспирантуры и направленного по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

В случае отказа обучающегося от дачи объяснения, заведующий отделом аспирантуры составляет соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся (его законным представителем) по истечении семи календарных дней с даты направления заказного письма.

В случае если в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления (срок получения уведомления составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с даты отправления такого уведомления), направленного по

почте заказным письмом, обучающийся не представил письменные объяснения, заведующим отделом аспирантуры направляет обучающемуся проект приказа об отчислении, представление с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления, и уведомление о необходимости дать соответствующие объяснения с доказательством его отправки.

4.11. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пунктах 3.2, 3.4 и 3.6 настоящего Положения допускается, в том числе, во время каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

4.12. Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 3.8-3.19 настоящего Положения не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

4.13. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг по причинам, указанным в пунктах 3.7-3.19 настоящего Положения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об отчислении необходимо уведомить обучающегося, и (или) плательщика об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и (или) плательщика с приказом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» или направления заказного письма с приложением выписки из приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг. В случае, когда обучающийся, и (или) плательщик отказался от ознакомления с приказом об отчислении, ученым секретарем в присутствии двух представителей организационно-аналитического отдела составляется акт об отказе от ознакомления с приказом.

4.14. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг по основанию, указанному в пункте 3.7 настоящего Положения, финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором об оказании платных образовательных услуг.

В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, после издания приказа об отчислении, по причинам, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 3.7-3.12, 3.17, 3.18 настоящего Положения, заведующий отделом аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» уведомляют заказчика целевого обучения об отчислении обучающегося, согласно договору о целевом обучении. Формируется требование о взыскании штрафа за неисполнение обязательств целевого договора (далее - требование), с указанием причины отчисления обучающегося и суммы штрафа за фактический период обучения с даты зачисления на обучение по дату, указанную в приказе об отчислении. Фактический период обучения не включает в себя пропуски по уважительной причине и (или) академический отпуск в случае наличия подтверждающей документации. Требование передается обучающемуся лично, под роспись, во время оформления обходного листа работниками группы, либо отправляется заказным письмом, по адресу, указанному в целевом договоре.

4.15. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, после издания приказа об отчислении, по причине, указанной в пункте 3.15, при наличии протокола врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее - протокол) с заключением о невозможности успешного освоения образовательной программы обучающимся по состоянию здоровья. Обучающийся обязан предоставить подтверждающий документ изданием приказа об отчислении. Сотрудники группы проводят проверку на соответствие представленного документа нормативным актам Российской Федерации. В случае удовлетворительного результата проверки требование не формируется.

4.16. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, по причине, указанной в пункте 3.1, с последующим после отчисления отказом обучающегося от исполнения обязательства целевого договора по трудоустройству согласно условиям договора, сотрудники группы формируют требование и отправляют обучающемуся заказным письмом, по адресу, указанному в договоре о целевом обучении.

4.17. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в пунктах 3.7, 3.8, 3.10, 3.14, 3.17 – 3.19 настоящего Положения, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

4.18. Обучающийся в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по любому основанию, обязан сдать отдел аспирантуры студенческий билет, пропуск, оформленный обходной лист.

4.19. Лицу, отчисленному из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», на основании его личного заявления до завершения обучения по образовательной программе или непрохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, после оформления обходного листа (Приложение 1) в порядке, установленном в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», и выполнения условий, предписанных в пунктах 4.15 и 4.16, из личного дела выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», по заявлению обучающегося справка о периоде обучения по образцу, установленному ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5. Условия и порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо (в том числе лицо, ранее обучавшееся по договору о целевом обучении), отчисленное из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по заявлению обучающегося по собственному желанию (п.3.2) или по уважительной причине (п.3.3 и п.3.15), имеет право на восстановление для обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по заявлению обучающегося в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» (п.3.7 – 3.14), может быть восстановлено для обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест для обучения на договорной основе, но не более двух раз и не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Лицо, отчисленное из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов (п.3.12), имеет право на восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не более двух раз.

5.5. Восстановление лиц, отчисленных из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» (п.3.17), неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», правилами внутреннего распорядка для обучающихся, по приговору суда (п.3.8, 3.10), как правило, не производится.

5.6. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается комиссией по восстановлению (далее - комиссия). Персональный состав комиссии по восстановлению утверждается приказом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина». В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель(и) председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. Председателем комиссии является директор ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5.7. Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь (Приложение 2). Комиссия правомочна принимать решения, если на ее

заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

5.8. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места (бюджетные, по договору), на ту же образовательную программу высшего образования, по той же форме обучения (очной, очно-заочной), на тот же курс (год обучения) и семестр (полугодие) обучения, на которых они обучались до отчисления из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5.9. Переход обучающегося на другую образовательную программу возможен только после восстановления его для обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина». В случае, если реализация образовательной программы, по которой обучающийся обучался до отчисления из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» прекращены, решение о возможности восстановления на другую образовательную программу высшего образования принимается комиссией по восстановлению.

5.10. Плата за процедуру восстановления в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» для продолжения обучения не взимается.

5.11. В целях информированности лиц, претендующих на восстановление для обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», и обеспечения работы комиссии, отдел аспирантуры готовит справку (сведения) о количестве вакантных бюджетных мест и мест по договору об оказании платных образовательных услуг. Сведения формируются образовательным программам, формам обучения (очная), курсам обучения, основам обучения (бюджетная, договорная). Сведения о наличии вакантных мест актуализируются по состоянию на 1 июня и 20 января соответствующего года, утверждаются приказом директора и объявляются на сайте ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5.12. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», производится по их личному заявлению (Приложение 3, 4), с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность, на имя директора. К заявлению прилагаются: оригинал и (или) копия документа о предыдущем образовании и оригинал и (или) копия справки об обучении (академической справки), либо в заявлении указывается, что оригиналы вышеперечисленных

документов не истребованы и находятся в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5.13. Кроме заявления восстанавливающегося лица в аспирантуре необходимо иметь ходатайство научного руководителя о целесообразности продолжения проведения научных исследований по теме диссертации.

5.14. Заявление и иные документы могут быть поданы в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). В этом случае, после принятия комиссией по восстановлению положительного решения о восстановлении в число обучающихся, лицо после издания приказа о восстановлении обязано в срок, не превышающий один месяц со дня начала обучения, представить в деканат вышеназванные документы.

5.15. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.16. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», для продолжения обучения производится два раза в год в период летних или зимних каникул.

5.17. Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на восстановление, лично в отдел аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5.18. Заявление о восстановлении в число обучающихся ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» подаётся в следующие сроки:

5.18.1. С целью обучения:

- с 10 мая по 15 июня - при восстановлении с целью обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в осеннем семестре очередного учебного года;

- с 10 декабря по 15 января - при восстановлении с целью обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в весеннем семестре очередного учебного года.

5.18.2. Для прохождения итоговой (государственной итоговой)

аттестации:

- с 01 февраля по 28 февраля - при восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации для аспирантов;

5.19. Отдел аспирантуры ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;

- устанавливает перечень ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, которые, в случае восстановления, будут зачтены в форме перезачёта или переаттестации, проведенных посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении (академической справке), выданной ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся;

- определяет академическую разницу, её трудоёмкость в часах и зачётных единицах;

- устанавливает средний балл успеваемости лица за весь период обучения по соответствующей образовательной программе до отчисления из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»;

- готовит предложения:

- по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);

- о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре/полугодии), предшествующих семестру/полугодью отчисления;

- об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

5.20. Порядок зачёта результатов обучения в форме перезачёта и (или) переаттестации, а также порядок установления академической разницы для лиц, подавших заявление на восстановление для обучения, представлен в Приложении

5 настоящего Положения.

5.21. По итогам процедуры сопоставления документов оформляются протоколы соответствия результатов обучения (Приложение 6). Протоколы подписываются директором ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина». При наличии академической разницы прилагается протокол установления академической разницы, который подписывается директором или ученым секретарем, оформляется проект протокола заседания комиссии по восстановлению (Приложение 2). Протоколы соответствия результатов обучения являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии по восстановлению. Вышеперечисленные документы представляются на комиссию по восстановлению в срок, не превышающий 5 рабочих дней до даты заседания комиссии по восстановлению.

5.22. Восстановление лиц, отчисленных из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», для обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в следующих случаях:

■ при установлении академической разницы в программе, общий объём которой превышает нормы, установленные пункте 5.21 настоящего Положения

- в связи с его низкой успеваемостью, во время обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» до отчисления, в том числе, на курсах, предшествующих курсу или семестру/полугодию отчисления (средний балл менее 3,5).

5.23. Обучение лиц, восстановленных в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, осуществляется только с письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

5.24. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» для обучения на соответствующем курсе (семестре/полугодии), образовательной программе, по форме обучения (очной) и основе обучения

(бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» для обучения на ином курсе и или по иной образовательной программе, и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной) (решение, отличающееся от указанного в заявлении лица, претендующего на восстановление);

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения (очной, очно-заочной), основе обучения (бюджетной, договорной);

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5.25. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», без объяснения причин отказа.

5.26. О принятом решении, о сроках явки в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», а также о сроках заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае восстановления для продолжения обучения на договорной основе), ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии, в том числе путем публикации информации на официальном сайте ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина».

5.27. В случае, когда комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения (очную) или основу обучения (бюджетную, договорную), отличные от тех, что указаны в заявлении лица, претендующего на восстановление, ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» уведомляет лицо, претендующее на восстановление, о решении комиссии в течение трех рабочих дней. Своё согласие с предложениями комиссии лицо, претендующее на восстановление, подтверждает лично в письменной форме.

5.28. Восстановление для продолжения обучения в ФГБНУ «ФНЦ им.

И.В. Мичурина» осуществляется с даты, указанной в приказе о восстановлении.

5.29. Решение комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина». Проект приказа готовится в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

5.30. Приказы о восстановлении издаются после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала учебного семестра/полугодия.

5.31. Изданию приказа о восстановлении для обучения на договорной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

5.32. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» на договорной основе, заключается договор об оказании платных образовательных услуг на новых условиях.

5.33. Издание приказа о восстановлении на иной (рекомендованный комиссией) курс, образовательную программу, форму обучения (очную), производится только при наличии письменного согласия лица, претендующего на восстановление, путем написания личного заявления.

5.34. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;
- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе);
- копия платежного документа, подтверждающего оплату обучения (при наличии);
- письменное согласие лица с решением или предложением комиссии о восстановлении на иные курс (семестр/полугодие), образовательную программу, форму обучения (очную), основу обучения (бюджетную, договорную).

5.35. При восстановлении лица, ранее отчисленного из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;

- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный учебный план (при необходимости);
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (академическая справка);
- другие документы.

5.36. Обучающемуся оформляются новые или выдаются из личного дела ранее оформленные документы: билет аспиранта, в котором делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

5.37. После издания приказа о восстановлении обучающегося письменно знакомят с приказом, а после разработки и утверждения - с индивидуальным учебным планом (при наличии).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению о порядке отчисления обучающихся
и восстановления в число обучающихся
в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

ВНИМАНИЕ!
ОБХОДНОЙ ЛИСТ ПОДПИСЫВАЮТ ТОЛЬКО ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЯМИ/ЛАБОРАТОРИЯМИ
ИЛИ ЛИЦА, ОФИЦИАЛЬНО ИХ ЗАМЕЩАЮЩИЕ.

Цикл	Информация о наличии задолженности	Подпись зав. отделением/ куратора

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: последняя подпись ставится в бухгалтерии. Последним документом сдается пропуск. Для получения документов необходимо иметь с собой заполненный обходной лист, билет аспиранта, пропуск.

Приложение 2

к Положению о порядке отчисления обучающихся
и восстановления в число обучающихся
в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина»(ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»)
ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по восстановлению в число обучающихся от «__» _____ 202_ г.

Повестка дня: восстановление граждан, отчисленных из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»»

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Фамилия, инициалы, должность) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Фамилия, инициалы, должность) (подпись)

_____ (подпись)
(Фамилия, инициалы, должность)

_____ (подпись)
(Фамилия, инициалы, должность)

_____ (подпись)
(Фамилия, инициалы, должность)

Образовательная программа (специальности) /научная

Направление подготовки (специальности) /научная

(код и наименование направления подготовки (специальности))

ФИО полностью	Курс: основа обучения по отчислению, (бюджет; по договору)	Наличие документов, согласно п. 5.13 Положения о порядке отчисления... (да/нет)	Другие документы (при наличии) - перечислить	Наличие академической разницы (есть/нет) При наличии: - кол-во дисциплин; - трудоемкость в час. и ЗЕТ.	Успеваемость (средний балл; своевременность прохождения аттестаций)	Ходатайство научного руководителя о целесообразности продолжения проведения научных исследований по теме диссертации	Число отчислений	Причина отчисления: - по собственному желанию; - академ. задолж.; - неисполнение занятий; - нарушение Устава и др.	Цель восстановления: - прохождение ПИА; - обучение (на какой курс и основу обучения претендует)	Решение Комиссии
---------------	--	---	--	---	---	--	------------------	--	---	------------------

форма обучения

Восстановление на курс:										

Председатель комиссии / Члены Комиссии
(подпись) (подпись) (Инициалы, фамилия)

И.о директора
ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»

М.Ю. Акимову

От _____
(фамилия, инициалы)

Обучающегося по образовательной программе
аспирантуры по специальности

(код, наименование)

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу восстановить меня для обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» по образовательной программе _____, по направлению подготовки/ специальности/научной специальности _____

(код и наименование)

_____ курс, по очной форме, на бюджетной основе /на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» обучался по образовательной программе _____, по направлению подготовки/ специальности/научной специальности

(код и наименование)

по очной форме, на бюджетной основе / бюджетной основе по договору о целевом обучении/ на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего семестра/полугодия за _____
(указать причину отчисления)

На _____ курс был переведен условно. (указывается при наличии условного перевода)

С Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

1. Копия документа о предыдущем образовании (при наличии).
2. Копия справки об обучении (академическая справка).

Дата

Подпись

**Порядок
зачёта результатов обучения в форме перезачёта и (или) переаттестации, а
также установления академической разницы для лиц, подавших заявление на
восстановление для обучения в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»**

Соответствие результатов обучения, приведенных в справке об обучении (академической справке), ранее выданной ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», и структурных элементов учебного плана образовательной программы высшего образования, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению, устанавливается:

- при формальном совпадении наименований и 100% трудоёмкости ранее освоенных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности;

- при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности не превышает 15%, с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению.

При выполнении вышеуказанных условий результаты обучения зачитываются лицу в форме перезачета.

1. Несоответствие результатов обучения, выявленных при сравнении справки об обучении (академической справки), выданной ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», и учебным планом образовательной программы высшего образования, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению, устанавливается:

а) при формальном совпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей), практик, выполненных курсовых работ научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности составляет более 15%, но не превышает 30% и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по дисциплинам (модулям), практикам, выполненным курсовым работам, научно-исследовательским работам, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности, по которым в соответствии с образовательной программой ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» предусмотрена дифференцированная оценка, результаты обучения засчитываются обучающемуся в форме переаттестации;

б) при формальном совпадении или несовпадении наименований ранее освоенных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности составляет более 30 %, обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с указанием дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах, форм промежуточной аттестации и срока её ликвидации.

з) При отсутствии у обучающегося в справке об обучении (академической справке) ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», на которую восстанавливается обучающийся, устанавливается академическая разница в программе с указанием перечня дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации.

Протокол

соответствия результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, научной (научно-исследовательской) деятельности ранее освоенным лицом, претендующим на восстановление в ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина», с учебным планом ОП ВО, реализуемой на момент восстановления по образовательной программе ординатуры/ аспирантуры

по специальности/научной специальности _____
(код и наименование)

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, претендента на восстановление)
2. Ранее обучался: _____ курс _____ семестр; форма обучения _____;
основа обучения _____;
3. Дата и номер приказа об отчислении _____;
4. Причина отчисления _____;
5. Был отчислен впервые или во второй раз _____.
6. Соответствие результатов обучения проведено на основании справки об обучении, выданной ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» в _____ году. № _____ / личное дело обучающегося № _____).
7. Средний бал успеваемости до отчисления из ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина» _____.
8. На основании протокола установления академической разницы (см. Приложение к настоящему Протоколу):

1) Подлежат перезачёту результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, результаты научно-исследовательской работы, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности (оставить нужное) за _____ курс (курсы) _____ семестр/полугодие.

2) Разница в программе составляет _____ %.

3) Установить перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности (оставить нужное), подлежащих переаттестации и сроки их проведения:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), НИР, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности (согласно учебному плану ОП ВО)	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации (по ОП ВО) (экзамен, зачёт, защита КР)	Оценка	Преподаватель, ответственный за проведение переаттестации и сроки её проведения
1	2	3	4	5	6

4) Установить перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих освоению в порядке ликвидации академической разницы в программах и сроки её ликвидации:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИР, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности (согласно учебному плану ОП ВО)	Трудоёмкость (ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации (по ОП ВО) (экзамен, зачёт, защита КР)	Оценка	Срок ликвидации академической разницы
1	2	3	4	5	6

5) Предложения по восстановлению: - (да/ нет) _____, _____ курс _____ семестр;
- форма обучения очная _____, основа обучения _____

Председатель комиссии _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)