

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР имени И.В. МИЧУРИНА»

(ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина»)

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2017 г.

№ 188

г. Мичуринск

О создании комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьями 10, 11, 12.2, 12.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 1227 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей», в целях осуществления контроля за соблюдением работниками университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Утвердить следующий состав комиссии:

Председатель комиссии: Жидехина Т.В.-заместитель директора по научной работе.

Члены комиссии:

Бубнова Е.А.. – юрисконсульт (секретарь комиссии);

Крыласова Н.В.-заместитель главного бухгалтера;

Радучай Л.Н.-специалист по персоналу;

Погорелов С.В.- председатель первичной профсоюзной организации работников и сотрудников ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина (по согласованию).

3 Утвердить Положение о комиссии (Приложение 1)

4 Комиссии в своей работе руководствоваться Положением.

6 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю ха собой.

Директор

М.Ю. Акимов

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию
конфликта интересов

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, функции и полномочия комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина» (далее – Центр)

1.2 Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) создана в целях обеспечения соблюдения Центром требований законодательства о противодействии коррупции, осуществления контроля за соблюдением работниками и сотрудниками на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов.

1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными

правовыми актами о противодействии коррупции, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

2 Порядок создания и состав комиссии

2.1 Комиссия создается приказом директора Центра и является постоянно действующей комиссией.

2.2 В состав комиссии по должности входят заместитель директора по научной работе(председатель комиссии), юрисконсульт (секретарь комиссии), заместитель главного бухгалтера, специалист по персоналу, председатель первичной профсоюзной организации работников и сотрудников (по согласованию).

2.3 На период временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии (болезнь, отпуск, командировка и пр.), его полномочия в комиссии исполняет лицо, назначенное приказом директора, либо лица исполняющим его обязанности по соответствующей должности.

3 Функции комиссии

3.1 Проведение не реже чем раз в год проверок в целях выявления наличия (отсутствия) случаев нарушения работниками и сотрудниками Центра ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, доведение результатов проверок до сведения ректора.

3.2 Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников и сотрудников, проведение проверок по изложенным в них фактам.

3.3 Выявление предпринятых работниками и сотрудниками Центра мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.4 Подготовка и передача директору предложений о способах урегулирования конфликта интересов работников и сотрудников Центра.

3.5 Рассмотрение поступивших уведомлений о случаях склонения работников и сотрудников Центра к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и сотрудниками Центра, проведение проверок по изложенным в них фактам.

3.6 Рассмотрение иных поступивших обращений о фактах коррупционных правонарушений.

4 Полномочия комиссии

Для выполнения поставленной цели и обеспечения возможности принятия обоснованных решений комиссия наделена следующими полномочиями:

4.1 Изучать личные работников и сотрудников Центра .

4.2 Требовать от работников и сотрудников Центра предоставления необходимых документов.

4.3 Вызывать (приглашать) на заседание комиссии работников и сотрудников Центра .

4.4 Осуществлять подготовку представлений о привлечении работников и сотрудников Центра, допустивших неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований законодательства и локальных нормативных актов Центра в области противодействия коррупции, к дисциплинарной ответственности и передачу их директору.

5 Порядок работы комиссии

5.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов при обязательном присутствии председателя комиссии.

5.3 Работу комиссии организует ее председатель.

5.4 Протокол заседаний комиссии ведется секретарем комиссии.

5.5 Решения принимаются комиссией простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.6 Решения комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся в юридическом отделе.

5.7 Протоколы комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Центра.